

## **Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Organisation, Kontrolle und Planung der Kindertagespflegestelle**

### **1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen**

Verantwortlicher für die Datenerhebung ist die Stadt Großenhain, Sachgebiet Kita und Schulen, Hauptmarkt 1, 01558 Großenhain

### **2. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten**

Behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadt Großenhain  
Hauptmarkt 1, 01558 Großenhain  
Tel.Nr. 03522 304-106  
E-Mail: datenschutzbeauftragte@stadt.grossenhain.de

### **3. Zweck der Verarbeitung**

Ihre Daten werden dafür erhoben, um Betreuungsbedarfe im Bereich Kindertagespflege im Stadtgebiet Großenhain zu planen, zu verwalten und um Elternbeiträge zu erheben.

### **4. Rechtsgrundlage der Verarbeitung**

Ihre Daten werden auf Grundlage von §§ 8, 9, 15 SächsKitaG i.V.m. SGB VIII verarbeitet.

### **5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten**

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an

- Stadtverwaltung Großenhain, SG Kita und Schulen, Stadtkasse
- Landratsamt Meißen/ Kreisjugendamt
- Kindertagespflegestelle, den Kindertageseinrichtungen bzw. dem Träger der Kindertageseinrichtungen, bei welcher das Kind angemeldet wurde,

um die Anmeldung für einen Betreuungsplatz zu bearbeiten.

Der Anbieter des Großenhainer KITAPORTALS (Kita-Planer) arxes-tolina GmbH, Siemensdamm 62, 13627 Berlin verarbeitet im Rahmen der Auftragsverarbeitung die Daten im eigenen Rechenzentrum.

### **6. Folgende Daten werden erhoben**

- Name, Vorname
- Anschrift
- Geburtsdatum, Geschlecht
- ggf. Konfession
- Herkunftsland, vorrangige Familiensprache
- Vertragsbeginn und –ende
- Sorgeberechtigte, Allein- oder gemeinsam erziehend
- Bankverbindung
- Abholberechtigte
- Daten im Zusammenhang mit Erkrankungen des Kindes
- Fotos für das Portfolio nach aktuellem Bildungsstand

### **7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden nach der Erhebung in zwei Kategorien unterteilt.

- Datensätze abgesagter Kinder: Ihre Anmeldung auf einen Betreuungsplatz wurde durch die Einrichtung abgesagt, es kam kein Betreuungsvertrag zustande.
- Datensätze ausgeschiedener Kinder: Ihre Anmeldung auf einen Betreuungsplatz war erfolgreich, ein Betreuungsvertrag wurde abgeschlossen.

Die Datensätze abgesagter Kinder werden 1 Jahr nach der Absage (letzte Statusänderung) automatisch gelöscht.

Die Datensätze ausgeschiedener Kinder werden 3 Jahre nach Beendigung des Betreuungsvertrags (letzte Statusänderung) automatisch gelöscht.

Personenbezogene Daten im Bezug aus Erhebung der Elternbeiträge werden in der Buchhaltung für 6 Jahre aufbewahrt bzw. wie es für den Zweck erforderlich ist.

## **8. Betroffenenrechte**

Jede betroffene Person hat grundsätzlich das Recht auf:

- Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO),
- Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Art. 16 DS-GVO),
- Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten sofern eine der Voraussetzungen aus Art. 17 DS-GVO zutrifft,
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden. (Art. 18 DS-GVO),
- Widerspruch gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, dass die Interessen der betroffenen Person überwiegt und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DS-GVO) und
- Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO).

## **9. Kontaktdaten der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde, bei der Beschwerde eingereicht werden kann**

Der Sächsische Datenschutzbeauftragte  
Kontor am Landtag  
Devrientstraße 1  
01067 Dresden  
E-Mail: saechsdsb@slt.sachsen.de  
Internet: www.datenschutz.sachsen.de

## **10. Weiterverarbeitung der personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck**

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht.