

Öffentliche Stellenausschreibung

Die Stadtverwaltung Großenhain beabsichtigt zum nächstmöglichen Zeitpunkt, die Stelle des

Sachgebietsleiters IT-Service (m/w/d)

in Voll- oder Teilzeit neu zu besetzen.

Das künftige Aufgabengebiet umfasst:

- ☉ die fachliche und organisatorische Verantwortung für das Sachgebiet IT-Service, einschließlich Schul-IT mit aktuell drei Mitarbeitern
- ☉ Erarbeitung von Entscheidungsgrundlagen sowie strategische und administrative Beratung der Geschäftsbereichs- sowie Behördenleitung in allen Belangen der Informations- und Kommunikationstechnik (IuK) sowie bei laufenden und zukünftigen Digitalisierungsvorhaben (insbesondere im Hinblick auf Anforderungen der Verwaltungsdigitalisierung sowie der gesetzlichen Vorgaben z. B. nach Sächsischem E-Government-Gesetz, Onlinezugangsgesetz, DSGVO, Sächsischem Informationssicherheitsgesetz etc.)
- ☉ Koordinierung, Planung und Überwachung der IT-Service-bezogenen Aufgaben in den Bereichen Netzinfrastruktur und -sicherheit, Sicherheitsstrategie, Verfügbarkeits- sowie Havarie-Lösungen, Wiederherstellungsszenarien, Einsatz von Betriebssystemen, Datenbanken und sonstiger Basissoftware, Einführung und Betrieb von Fachanwendungen sowie dem Geoinformationssystem
- ☉ Administration und Support einzelner Fachanwendungen
- ☉ Beschaffung der informationstechnischen Infrastruktur sowie der notwendigen (Fach-)Anwendungen für die Stadtverwaltung Großenhain, einschließlich der nachgeordneten Einrichtungen sowie der Schulen in städtischer Trägerschaft
- ☉ Abstimmung mit den übrigen Geschäftsbereichen zu deren IuK-Anforderungen, (Unterstützung bei der) Entwicklung von Lösungsvorschlägen
- ☉ Lizenz- und Vertragsmanagement
- ☉ Ressourcen-, Budget- und Projektmanagement
- ☉ Erstellung von Dienstanweisungen, Standards, Richtlinien und Dokumentationen für die Nutzung der IuK-Technik; Durchführung von Workshops und Schulungen
- ☉ Vorbereitung von Vorlagen für die politischen Gremien
- ☉ Einbindung in den Verwaltungsstab

Eine Erweiterung bzw. Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Von dem künftigen Stelleninhaber (m/w/d) werden folgende Voraussetzungen erwartet:

- ☉ abgeschlossenes grundständiges Studium in den Bereichen Digitale Verwaltung, (Verwaltungs- oder Wirtschafts-)Informatik oder vergleichbare Studienrichtung oder alternativ eine abgeschlossene Berufsausbildung auf dem Gebiet der Informationsverarbeitung/ Datenkommunikation (z. B. Fachinformatiker, IT-Systemelektroniker) mit mehrjähriger Berufs- und Führungserfahrung
- ☉ fundiertes Fachwissen und idealerweise eine tiefgreifende mehrjährige einschlägige Berufserfahrung im Bereich der Informations- und Kommunikationstechnik
- ☉ Kenntnisse in der Administration, Entwicklung, Überwachung und im Betrieb komplexer IT-Systeme
- ☉ Kenntnisse in der Betreuung und Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur
- ☉ Kenntnisse zur Datensicherheit, Verschlüsselung und rechtssicherer Archivierung

- ☉ Kenntnisse im Prozessmanagement
- ☉ von Vorteil ist eine einschlägige Berufserfahrung als Führungskraft
- ☉ Belastbarkeit, überdurchschnittliches Engagement, Eigeninitiative, Flexibilität und Verantwortungsbewusstsein
- ☉ überzeugendes fachspezifisches Auftreten sowie Durchsetzungsvermögen
- ☉ Teamfähigkeit, Moderations- und Organisationsfähigkeit sowie Sicherheit im mündlichen und schriftlichen Argumentieren
- ☉ Führerschein Klasse B

Es erwartet Sie

- ☉ ein spannendes Aufgabenfeld im Bereich der Verwaltungs- und Schuldigitalisierung mit eigenen Gestaltungsmöglichkeiten
- ☉ Verantwortung für die Gewährleistung und den Ausbau eines innovativen, leistungsfähigen und sicheren IuK-Systems
- ☉ erfahrene und engagierte Teammitglieder
- ☉ eine Vergütung entsprechend der Entgeltgruppe 9c TVöD
- ☉ 30 Tage Urlaub/Jahr
- ☉ Vermögenswirksame Leistungen
- ☉ umfangreiche Qualifizierungsangebote
- ☉ gesundheitsfördernde und -erhaltende Maßnahmen im Rahmen des betrieblichen Gesundheitsmanagements

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen sowie den Qualifizierungsnachweisen richten Sie bitte bis

30.06.2024

an die

Stadtverwaltung Großenhain
Geschäftsbereich Allgemeine Verwaltung
Kennwort: „Bewerbung – SGL IT-Service“
Hauptmarkt 1
01558 Großenhain

oder per E-Mail an personal@stadt.grossenhain.de.

Für Rückfragen stehen Ihnen Frau Schmidt (Geschäftsbereichsleiterin Allgemeine Verwaltung) oder Frau Schneider (Sachgebietsleiterin Personal) gern zur Verfügung.

Bitte beachten Sie, dass aufgrund IT-sicherheitstechnischer Belange per E-Mail übermittelte Bewerbungen ausschließlich im pdf-Format im Auswahlverfahren berücksichtigt werden können.

Bewerbungen grundsätzlich geeigneter schwerbehinderter Menschen, auch Gleichgestellter im Sinne des § 2 Abs. 3 Sozialgesetzbuch – Neuntes Buch (SGB IX) -, werden bei vergleichbarer Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Ein entsprechender Nachweis ist den Bewerbungsunterlagen beizulegen.

Angesichts der in der Stadtverwaltung Großenhain anzustrebenden Chancengleichheit in allen Bereichen des Berufslebens sind Bewerbungen jeden Geschlechts gleichermaßen erwünscht. Die im Text verwandte Schreibform dient allein der Vereinfachung und steht für die geschlechtsneutrale Bezeichnung des Berufs.

Mit der Abgabe der Bewerbung wird in die Speicherung der personenbezogenen Daten während des Bewerbungsverfahrens eingewilligt. Weitere Informationen zur Verarbeitung der personenbezogenen Daten finden Sie auf unserer Homepage www.grossenhain.de. Ein Widerruf der Einwilligung ist jederzeit möglich.