

Datenschutzhinweise im Zusammenhang mit der Organisation, Kontrolle und Planung der Kindertagespflegestelle

1. Name und Kontaktdaten des Verantwortlichen

Verantwortlicher für die Datenerhebung ist die Stadt Großenhain, Sachgebiet Kita und Schulen, Hauptmarkt 1, 01558 Großenhain

2. Kontaktdaten des behördlichen Datenschutzbeauftragten

Behördliche Datenschutzbeauftragte der Stadt Großenhain
Hauptmarkt 1, 01558 Großenhain
Tel.Nr. 03522 304-247
E-Mail: datenschutzbeauftragte@stadt.grossenhain.de

3. Zweck der Verarbeitung

Ihre Daten werden dafür erhoben, um Betreuungsbedarfe im Bereich Kindertagespflege im Stadtgebiet Großenhain zu planen, zu verwalten und um Elternbeiträge zu erheben.

4. Rechtsgrundlage der Verarbeitung

Ihre Daten werden auf Grundlage von §§ 8, 9, 15 SächsKitaG i.V.m. SGB VIII verarbeitet.

5. Empfänger oder Kategorien von Empfängern der personenbezogenen Daten

Ihre personenbezogenen Daten werden weitergegeben an

- Stadtverwaltung Großenhain, SG Kita und Schulen, Stadtkasse
- Landratsamt Meißen/ Kreisjugendamt
- Kindertagespflegestelle, den Kindertageseinrichtungen bzw. dem Träger der Kindertageseinrichtungen, bei welcher das Kind angemeldet wurde,

um die Anmeldung für einen Betreuungsplatz zu bearbeiten.

Der Anbieter des Großenhainer KITAPORTALS (Kita-Planer) netgo software GmbH, Siemensdamm 62, 13627 Berlin verarbeitet im Rahmen der Auftragsverarbeitung die Daten im eigenen Rechenzentrum.

6. Folgende Daten werden erhoben

- Name, Vorname
- Anschrift
- Geburtsdatum, Geschlecht
- ggf. Konfession
- Herkunftsland, vorrangige Familiensprache
- Vertragsbeginn und –ende
- Sorgeberechtigte, Allein- oder gemeinsam erziehend
- Bankverbindung
- Abholberechtigte
- Daten im Zusammenhang mit Erkrankungen des Kindes
- Fotos für das Portfolio nach aktuellem Bildungsstand

7. Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten

Ihre Daten werden nach der Erhebung in zwei Kategorien unterteilt.

- Datensätze abgesagter Kinder: Ihre Anmeldung auf einen Betreuungsplatz wurde durch die Einrichtung abgesagt, es kam kein Betreuungsvertrag zustande.
- Datensätze ausgeschiedener Kinder: Ihre Anmeldung auf einen Betreuungsplatz war erfolgreich, ein Betreuungsvertrag wurde abgeschlossen.

Die Datensätze abgesagter Kinder werden 1 Jahr nach der Absage (letzte Statusänderung) automatisch gelöscht.

Die Datensätze ausgeschiedener Kinder werden 3 Jahre nach Beendigung des Betreuungsvertrags (letzte Statusänderung) automatisch gelöscht.

Personenbezogene Daten im Bezug aus Erhebung der Elternbeiträge werden in der Buchhaltung für 6 Jahre aufbewahrt bzw. wie es für den Zweck erforderlich ist.

8. Betroffenenrechte

Jede betroffene Person hat grundsätzlich das Recht auf:

- Auskunft über die zu ihrer Person gespeicherten Daten (Art. 15 DS-GVO),
- Datenberichtigung, sofern ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Art. 16 DS-GVO),
- Löschung der zu ihrer Person gespeicherten Daten sofern eine der Voraussetzungen aus Art. 17 DS-GVO zutrifft,
- Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden oder die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen der betroffenen Person benötigt werden. (Art. 18 DS-GVO),
- Widerspruch gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, dass die Interessen der betroffenen Person überwiegt und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Art. 21 DS-GVO) und
- Beschwerde bei der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde (Art. 77 DS-GVO).

9. Kontaktdaten der zuständigen Datenschutzaufsichtsbehörde, bei der Beschwerde eingereicht werden kann

Sächsische Datenschutz – und Transparenzbeauftragte
Devrientstraße 5
01067 Dresden
E-Mail: post@sdtb.sachsen.de
Internet: www.datenschutz.sachsen.de

10. Weiterverarbeitung der personenbezogenen Daten für einen anderen Zweck

Eine Weitergabe von personenbezogenen Daten an Dritte erfolgt nicht.