

Anfrage und Checkliste Ausstellung

Die Stadt Großenhain bietet Kindereinrichtungen, Schulen, Vereinen sowie interessierten (Hobby-) Künstlerinnen und Künstlern die Möglichkeit ihre Werke im Großenhainer Rathaus auszustellen. Dazu können die Galerieschienen im 1. und 2. Obergeschoss genutzt werden.

Bitte teilen Sie uns die entsprechenden Daten zu Ihrer Ausstellung mit bzw. kreuzen Zutreffendes an. Wir freuen uns, Sie als Aussteller im Großenhainer Rathaus willkommen zu heißen.

Wer stellt aus?

Name: _____

Anschrift: _____

Kontakt Daten (Telefon/ E-Mail): _____



Was wird ausgestellt und wie heißt die Ausstellung?

Für welchen Zeitraum ist beabsichtigt auszustellen?

Ausstellungen werden grundsätzlich über einen Zeitraum von 2 bis 3 Kalendermonaten geführt. Hier eingeschlossen sind jeweils der Auf- und Abbau der Ausstellung.

Geplanter Zeitraum (Monat/Jahr): _____ von _____ bis _____

Wie sieht die Öffentlichkeitsarbeit aus?

Auf Ihre Ausstellung wird mittels Bekanntmachung im Großenhainer Amtsblatt, Bericht auf der städtischen Homepage und ggf. lokalen Medien hingewiesen. Hierfür benötigen wir Ihre Mitwirkung in Form von Fotografien Ihrer Werke ggf. des Herstellungsprozesses sowie einer kurzen Beschreibung der Ausstellung. Was ist die Intention/das Ziel der Ausstellung? Wie ist der Werdegang des Künstlers? ... Diese Zuarbeit wird bis spätestens 5 Wochen vor Ausstellungsbeginn benötigt.

Leistungsumfang:

- Die Galerieschienen im 1. und 2. Obergeschoss bieten Platz für maximal 42 Werke.
Wie viele Werke sollen ausgestellt werden? _____
- Es können Aluminium-Wechselrahmen im Format 50 x 70 cm zur Verfügung gestellt werden.
Falls Bilderrahmen benötigt werden, Anzahl: _____

Beachten Sie bitte den eigenständigen Kauf von passendem Hintergrundkarton und/oder Passepartouts! Das Rahmen der Werke ist selbst vorzunehmen.

- Zusätzlich können Tische in begrenztem Umfang zur Aufstellung von Skulpturen und dergleichen oder Gästebüchern genutzt werden. Staffelleien für Tische müssen selbst mitgebracht werden.

Falls Tische benötigt werden, Anzahl: _____

- Der An- und Abtransport der Werke sowie der Auf- und Abbau der Aufstellung ist selbst zu organisieren und vorzunehmen. Planen Sie hierfür genügend Zeit ein.

Informationen zur Ausstellungseröffnung:

- Eröffnungen finden aufgrund der Schließzeiten des Rathauses grundsätzlich dienstags i. d. R. im Zeitraum von 16:00 bis 18:00 Uhr statt.

Soll eine Ausstellungseröffnung stattfinden? ja nein

- Wann soll diese stattfinden, Datum/Uhrzeit? _____

- Die Ausstellungseröffnung ist öffentlich nur für geladene Gäste.

Die Einladung von Gästen ist selbst vorzunehmen.

- Diese kann in Abhängigkeit der Zahl anwesender Gäste durchgeführt werden im:

1. OG im Vorraum vor Zimmer 11 (bis zu 20 Gäste)

Stehtische (maximal 3) _____ Anzahl Stehtische

2. OG im Sitzungssaal (bis zu 60 Gäste)

Reihenbestuhlung mit _____ Anzahl Sitzplätzen oder

Stehtische (maximal 8) _____ Anzahl Stehtische

Laptop und Beamer im Sitzungssaal sollen genutzt werden.

alkoholfreie Getränke (Wasser classic, Wasser medium, Apfelschorle)

- Der Ablauf und die Ausgestaltung der Eröffnung ggf. eine musikalische Begleitung sind selbst zu organisieren und eigenverantwortlich vorzunehmen.

Fallen Kosten für die Ausstellung an?

Nein. In Abhängigkeit des Ausstellungszwecks werden lediglich die Kosten für die alkoholfreien Getränke weiterberechnet.

Weitere Anfragen und Anmerkungen:
