



Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt

ja

nein

Musikrichtung und  
Namen der Bands  
ggf. Anlage anfügen

## **2. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen**

Aufbau von Fahrgeschäften

nein

ja, folgende (ggf. Anlage nutzen)

Aufbau von Zelten

nein

ja, folgende Standorte

Name und Anschrift des Zeltverleihs

m<sup>2</sup>

m<sup>2</sup>

Bühnenaufbau

nein

ja, folgender Standorte und Größe

m<sup>2</sup>

m<sup>2</sup>

Name und Anschrift des Bühnenverleihs

m<sup>2</sup>

## **3. Öffentliche Sicherheit und Ordnung**

Erwartetes Besucheraufkommen

Name und Anschrift des  
Sicherheitsdienstes bzw. Anzahl, Name u.  
Erreichbarkeit der Ordnungskräfte

Standort der Mittel und Einrichtung zur  
Ersten Hilfe

Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?

nein

ja, folgender:

Wird eine Brandsicherheitswache  
eingesetzt?  
Name/Anschrift:

Standort und Art der Feuerlöscher

Angaben zu Rettungswegen  
(diese sind im Lageplan zu kennzeichnen)

#### **4. Verkehr**

Die Veranstaltung findet statt auf folgender

öffentlichen Fläche:

privaten Fläche:

Eine Erlaubnis für die Durchführung einer Veranstaltung auf öffentlichen Verkehrsgrund gemäß § 29 StVO oder eine verkehrsrechtliche Anordnung nach § 45 StVO ist beantragt

ja

nein **(ist gesondert bei der Straßenverkehrsbehörde zu beantragen)**

Folgende Parkplätze (Anzahl, Standort) stehen zur Verfügung

- für Teilnehmer:
  
  
  
  
  
  
  
  
  
  
- für Besucher:

#### **5. Toiletten**

##### **Toiletten für Besucher der Veranstaltung:**

	Standort/-e		Anzahl
Damen- WC			
fließend Kalt-/Warmwasser		Handwaschbecken	Hygieneset
Herren- WC/ Urinale			
fließend Kalt-/Warmwasser		Handwaschbecken	Hygieneset
Behinderten- WC	nein	ja/ Standort	

##### **Toiletten für das Personal, das am Umgang mit Lebensmitteln beschäftigt ist:**

	Standort/-e		Anzahl
Damen- WC			
fließend Kalt-/Warmwasser		Handwaschbecken	Hygieneset
Herren- WC/ Urinale			
fließend Kalt-/Warmwasser		Handwaschbecken	Hygieneset

## **6. technischer Arbeitsschutz**

Angaben zur Anzahl/Art und Standorte von Flüssiggasanlagen

Angaben zu den Betreibern von Getränkeschankanlagen (Name, Anschrift)

## **7. Sonstiges**

Angaben zur Trinkwasserbereitstellung und Abwasserentsorgung:

Löschwasserentnahmeeinrichtungen befinden sich wo?

Angaben zur Abfallbeseitigung:

## **8. erforderliche Unterlagen**

Haftpflichtversicherung bei:

Police ist beigefügt

Police wird nachgereicht

Lageplan des Veranstaltungsortes mit Kennzeichnung der

- Standorte der Anbieter
- Parkplätze
- WC Gäste, WC Personal, WC Lebensmittelpersonal
- Feuerwehrezufahrten

Veranstaltungskonzept bzw. Programm

**Anmerkung:**

**Bitte reichen Sie den Antrag für Veranstaltungen außerhalb geschlossener Räume mind. 4 Wochen vor Veranstaltungsbeginn und den Antrag für Veranstaltungen in geschlossenen Räumen mind. 2 Wochen vor Veranstaltungsbeginn ein.**

**Rückfragen:**

Frau Kuhl, Tel.: 03522-304 125, Email: MKuhl@stadt.grossenhain.de

Frau Schulze, Tel.: 03522-304 124, Email: KSchulze@stadt.grossenhain.de

Fax: 03522/ 304-129

Der Veranstalter erklärt hiermit, den Bund, den Staat, die Länder, den Landkreis, die Gemeinde/Stadt und alle sonstigen Körperschaften des öffentlichen Rechts von allen Ersatzansprüchen die aus Anlass der Veranstaltung auf Grund gesetzlicher Haftpflichtbestimmungen von Teilnehmern oder Dritten erhoben werden können. Er hat ferner die Wiedergutmachung aller Schäden zu übernehmen die auch ohne eigenes Verschulden von Teilnehmern durch die Veranstaltung oder aus Anlass ihrer Durchführung an den zu benutzenden Straßen einschließlich der Verkehrszeichen und -einrichtungen sowie an Grundstücken (Flurschäden) entstehen. Im Übrigen bleiben die gesetzlichen Vorschriften über die Haftpflicht des Veranstalters unberührt.

Datum, Ort

Unterschrift